

Số: 429 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v xây dựng đề án “Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm
TDTT Hà Nội giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn 2045”

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

Căn cứ Kết luận số 76-KL/TW, của Bộ Chính trị ngày 28/7/2026 về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 06-KH/TW ngày 28/7/2026 thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình tổ chức tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Quy hoạch ngày 24 tháng 11 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-TTg, ngày 05/5/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Tây; Quyết định số 1647/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Tây thành Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 ban hành kèm theo quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 452/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội lần thứ XII nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-ĐHSPTDTTHN, ngày 01/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 81/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội về Quy hoạch tổng thể quốc gia thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Nghị định số 37/2019/NĐ-CP ngày 07/5/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Quy hoạch và Nghị định số 58/2023/NĐ-CP ngày 12/8/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2019/NĐ-CP ngày 07/5/2019 của Chính phủ,



Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-TTg ngày 17/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt nhiệm vụ lập Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Quyết định số 1705/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển giáo dục đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Báo cáo thẩm định số 46/BC-HĐTĐ ngày 09/10/2024 của Hội đồng thẩm định Quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục đại học và sư phạm thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12 tháng 5 năm 2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong giai đoạn mới;

Căn cứ Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học.

Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch xây dựng Đề án chiến lược phát triển Trường ĐH Sư phạm TDTT Hà Nội, giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn 2045 như sau:

1. Mục đích

Xây dựng Đề án Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045 nhằm cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; phát triển giáo dục đại học trong bối cảnh chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và hội nhập quốc tế, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Đề án là căn cứ để xác định tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, mục tiêu, định hướng và các nhiệm vụ, giải pháp phát triển của Nhà trường giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045; xây dựng mô hình quản trị đại học hiện đại, nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển giao tri thức; phát triển đội ngũ, cơ sở vật chất, hạ tầng số và các nguồn lực phục vụ phát triển bền vững.

Thông qua Đề án, Nhà trường hướng tới phát triển thành cơ sở giáo dục đại học có uy tín trong lĩnh vực giáo dục thể chất, thể thao và khoa học sức khỏe; cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục, thể thao và thị trường lao động trong nước, khu vực và quốc tế; góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và nâng cao vị thế của giáo dục đại học Việt Nam.

Đề án đồng thời là cơ sở để huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực; tăng cường năng lực quản trị theo hướng tự chủ đại học gắn với trách nhiệm giải trình; bảo đảm phát triển bền vững về tài chính, nâng cao hiệu quả hoạt động và tính minh bạch trong quản trị; tạo sự thống nhất về nhận thức, sự đồng thuận và cam kết của cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện Chiến lược.

2. Yêu cầu

Việc xây dựng Đề án Chiến lược phải được tổ chức thực hiện một cách khoa học, đồng bộ, khách quan, khả thi, đúng tiến độ và bảo đảm chất lượng, phù hợp với các quy định của pháp luật, định hướng phát triển giáo dục đại học và chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

Đề án phải được xây dựng trên cơ sở đánh giá toàn diện kết quả thực hiện Chiến lược phát triển giai đoạn trước, làm rõ những kết quả đạt được, những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đồng thời nhận diện đầy đủ các cơ hội, thách thức trong bối cảnh mới để xác định định hướng phát triển phù hợp.

Nội dung Đề án cần xác định rõ tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục, mô hình phát triển, các mục tiêu chiến lược, chỉ tiêu chủ yếu và các chương trình, đề án trọng điểm; xác định đầy đủ các nguồn lực thực hiện, lộ trình triển khai, cơ chế giám sát, đánh giá và các giải pháp quản trị rủi ro nhằm bảo đảm tính khả thi và hiệu quả của Chiến lược.

Đề án cần chú trọng phát triển các chương trình đào tạo theo hướng mở, liên ngành, đa ngành; tăng cường chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao và nâng cao năng lực cạnh tranh của Nhà trường.

Trong quá trình xây dựng Đề án, cần lựa chọn và áp dụng các phương pháp, công cụ quản trị chiến lược hiện đại như SWOT, PESTLE, Benchmarking, Balanced Scorecard (BSC), KPI và quản trị rủi ro, bảo đảm việc hoạch định chiến lược có cơ sở khoa học, có khả năng đo lường và đánh giá kết quả thực hiện.

Đề án phải được xây dựng trên cơ sở đối sánh với các cơ sở giáo dục đại học có uy tín trong nước, khu vực và quốc tế có cùng định hướng phát triển; xác lập hệ thống chỉ số đánh giá kết quả (KPIs) phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng và mục tiêu chiến lược của Nhà trường, đồng thời tham chiếu các chuẩn mực và thông lệ quốc tế để nâng cao năng lực cạnh tranh và hội nhập.

Quá trình xây dựng Đề án phải bảo đảm sự tham gia rộng rãi của các bên liên quan thông qua khảo sát, hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến góp ý của cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, người học, cựu người học, nhà tuyển dụng, doanh nghiệp, chuyên gia và các cơ quan quản lý. Các báo cáo phân tích, đánh giá, biểu mẫu khảo sát và tài liệu tham vấn phải được xây dựng đầy đủ, khoa học, khách quan, có trọng tâm và là cơ sở cho việc hoàn thiện Đề án.

1. Xây dựng Đề án Chiến lược phát triển Trường

a) Xây dựng khung chiến lược

Xây dựng Đề án Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên cơ sở bám sát chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và định hướng phát triển giáo dục đại học trong giai đoạn mới.

Nội dung trọng tâm gồm:

Xác định tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Nhà trường;

Xác định các quan điểm, định hướng và mô hình phát triển của Nhà trường đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Xây dựng các mục tiêu chiến lược, chỉ tiêu chủ yếu và hệ thống chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (KPIs);

Xác định các trụ cột phát triển, gồm: đào tạo; nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển giao tri thức; phát triển đội ngũ; bảo đảm chất lượng; chuyển đổi số; quản trị đại học; hợp tác quốc tế; cơ sở vật chất và phát triển nguồn lực;

Xây dựng các chương trình, đề án trọng điểm, lộ trình thực hiện, nguồn lực, cơ chế giám sát, đánh giá và quản trị rủi ro.

2. Đánh giá thực trạng và phân tích bối cảnh phát triển

a) Đánh giá thực trạng

Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện kết quả thực hiện Chiến lược phát triển giai đoạn trước và hiện trạng phát triển của Nhà trường trên các lĩnh vực:

Tổ chức bộ máy và quản trị đại học;

Đào tạo và phát triển chương trình đào tạo;

Nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển giao công nghệ;

Đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên và người lao động;

Người học và công tác hỗ trợ người học;

Bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng giáo dục;

Cơ sở vật chất, tài chính, chuyển đổi số và các nguồn lực phát triển.

b) Thu thập và xử lý dữ liệu

Thu thập số liệu thống kê, báo cáo tự đánh giá, báo cáo chuyên đề, kết quả kiểm định chất lượng, kết quả khảo sát các bên liên quan và các nguồn dữ liệu phục vụ xây dựng chiến lược;

Phân tích, đánh giá hiện trạng bằng các công cụ quản trị chiến lược như SWOT, PESTLE, Benchmarking, xác định điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội và thách thức; đối sánh với các cơ sở giáo dục đại học có uy tín trong nước và quốc tế.

3. Thuê chuyên gia tư vấn và tổ chức tham vấn các bên liên quan

a) Thuê chuyên gia tư vấn

Lựa chọn và ký kết hợp đồng với chuyên gia hoặc đơn vị tư vấn có năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực quản trị đại học và xây dựng chiến lược phát triển cơ sở giáo dục đại học để đồng hành trong quá trình xây dựng Đề án.

Chuyên gia tư vấn có trách nhiệm:

Hướng dẫn phương pháp luận và quy trình xây dựng Đề án;

Phân tích bối cảnh, dự báo xu hướng phát triển giáo dục đại học;

Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hội thảo, tọa đàm chuyên đề;

Tham gia xây dựng khung chiến lược, hệ thống mục tiêu, KPIs và các chương trình hành động;

Phản biện, thẩm định và hoàn thiện dự thảo Đề án.

b) Tổ chức tham vấn

an t. liên

Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm và lấy ý kiến góp ý của các bên liên quan, gồm:

Đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành, cơ quan quản lý có liên quan;

Các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu;

Các chuyên gia, nhà khoa học và nhà quản lý giáo dục;

Cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động, người học;

Cựu người học, doanh nghiệp, nhà tuyển dụng và các đối tác của Nhà trường.

Ý kiến góp ý được tổng hợp, phân tích và tiếp thu để hoàn thiện Đề án.

4. Xây dựng và hoàn thiện Đề án Chiến lược

Trên cơ sở kết quả đánh giá hiện trạng, phân tích bối cảnh và ý kiến tham vấn, tổ chức xây dựng và hoàn thiện Đề án Chiến lược phát triển Nhà trường.

Nội dung chủ yếu gồm:

Phân tích xu hướng phát triển giáo dục đại học trong nước và quốc tế;

Xác định mô hình phát triển và các trụ cột chiến lược của Nhà trường;

Xây dựng mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể, chỉ tiêu chủ yếu và hệ thống KPIs đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Xây dựng các chương trình, đề án trọng điểm, kế hoạch huy động nguồn lực, phương án tài chính và cơ chế thực hiện;

Hoàn thiện dự thảo Đề án trên cơ sở kết quả phản biện, tham vấn và rà soát của chuyên gia tư vấn.

5. Thẩm định, thông qua và trình phê duyệt

Tổ chức thẩm định dự thảo Đề án với sự tham gia của chuyên gia tư vấn và các đơn vị liên quan;

Hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến góp ý và kết quả thẩm định;

Báo cáo Đảng ủy Trường xem xét, cho ý kiến;

Hoàn thiện hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

6. Công bố và tổ chức thực hiện

Sau khi Đề án được phê duyệt:

Tổ chức công bố, phổ biến Đề án đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động và người học;

Xây dựng kế hoạch hành động, chương trình công tác và phân công trách nhiệm thực hiện hằng năm;

Thiết lập hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện thông qua các chỉ tiêu, KPIs và cơ chế báo cáo định kỳ;

Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; rà soát, cập nhật và điều chỉnh Đề án khi cần thiết để phù hợp với yêu cầu phát triển của Nhà trường và bối cảnh mới.

III. TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bước	Thời gian	Nội dung triển khai	Vai trò của chuyên gia/Cố vấn	Sản phẩm đầu ra
1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Soạn thảo và Tổ giúp việc	Tuần 1 tháng 7/2026	Ban hành quyết định thành lập các bộ phận; xây dựng kế hoạch tổng thể		Quyết định thành lập; Kế hoạch triển khai
2. Thu thập dữ liệu và đánh giá hiện trạng	Tuần 2-4 tháng 7/2026	Thu thập số liệu, báo cáo giai đoạn 2021-2025; rà soát các chiến lược, quy hoạch và văn bản liên quan		Bộ cơ sở dữ liệu; Báo cáo hiện trạng
3. Xây dựng đề cương và lựa chọn đơn vị tư vấn	Cuối tháng 7/2026	Hoàn thiện đề cương nhiệm vụ; xây dựng dự toán; lựa chọn và ký hợp đồng với đơn vị tư vấn/chuyên gia	Thống nhất phạm vi công việc, tiến độ và sản phẩm theo hợp đồng	Hợp đồng tư vấn; Đề cương chi tiết; Kế hoạch phối hợp
4. Phân tích chiến lược và dự báo phát triển	Tháng 8/2026	Phân tích SWOT, PESTLE, Benchmarking; đánh giá vị thế và dự báo xu hướng đến năm 2045	Chủ trì phân tích chiến lược; tổ chức khảo sát, phỏng vấn, tọa đàm chuyên gia;	Báo cáo phân tích chiến lược; Báo cáo Benchmarking

			đề xuất định hướng phát triển	
5. Xây dựng khung chiến lược	Giữa tháng 8/2026	Xây dựng tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục và các trụ cột phát triển	Chủ trì các hội thảo chiến lược; tư vấn định hướng phát triển	Dự thảo Khung chiến lược
6. Xây dựng Đề án và hệ thống KPI	Cuối tháng 8 - đầu tháng 9/2026	Xây dựng mục tiêu, KPI, chương trình hành động, giải pháp và nguồn lực	Đồng chủ trì biên soạn Đề án; rà soát tính khả thi	Dự thảo Đề án lần 1
7. Tham vấn các bên liên quan	Giữa tháng 9/2026	Tổ chức hội thảo, lấy ý kiến các đơn vị, chuyên gia, doanh nghiệp và các bên liên quan	Điều phối tham vấn; tổng hợp và phân tích ý kiến	Báo cáo tham vấn; Dự thảo lần 2
8. Phản biện và hoàn thiện Đề án	Đầu tháng 10/2026	Tiếp thu góp ý; hoàn thiện Đề án	Chủ trì phản biện độc lập; rà soát tính khoa học, pháp lý và khả thi	Báo cáo phản biện; Dự thảo hoàn chỉnh
9. Hoàn thiện hồ sơ	Cuối tháng 10/2026	Hoàn thiện tờ trình, phụ lục, kế hoạch thực hiện và hồ sơ pháp lý	Kiểm tra chất lượng cuối cùng; hỗ trợ giải trình	Hồ sơ hoàn chỉnh
10. Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tháng 11/2026	Nộp hồ sơ theo quy định; phối hợp giải trình khi được yêu cầu	Hỗ trợ giải trình và hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT	Hồ sơ Đề án chính thức

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo xây dựng Đề án

Chỉ đạo, điều hành toàn diện việc xây dựng Đề án Chiến lược phát triển Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045 theo đúng mục tiêu, yêu cầu và tiến độ đã đề ra.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tiểu ban, thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung quan trọng của Đề án; giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình xây dựng.

Căn cứ yêu cầu thực tế, quyết định thành lập các nhóm công tác chuyên đề; mời các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, đại diện doanh nghiệp và các tổ chức có liên quan tham gia tư vấn, phản biện hoặc phối hợp thực hiện.

Ban Chỉ đạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Các Tiểu ban

Chủ trì xây dựng các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; đề xuất mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện.

Phối hợp với đơn vị tư vấn, Tiểu ban Thư ký và các đơn vị liên quan trong quá trình khảo sát, phân tích, hoàn thiện nội dung Đề án.

Gửi báo cáo, dự thảo và các tài liệu liên quan đúng thời gian theo yêu cầu để tổng hợp.

Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về chất lượng, tính chính xác và tiến độ thực hiện các nội dung được giao.

3. Tiểu ban Thư ký

Là cơ quan thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo; tham mưu xây dựng kế hoạch, quy trình, đề cương và các văn bản phục vụ xây dựng Đề án.

Chủ trì tổng hợp thông tin, số liệu, báo cáo của các tiểu ban, đơn vị và các bên liên quan; phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thiện dự thảo Đề án.

Tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, lấy ý kiến góp ý; tổng hợp, tiếp thu và giải trình các ý kiến tham gia.

Thực hiện công tác thư ký, ghi biên bản các cuộc họp; theo dõi, đôn đốc và báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ thực hiện.

4. Đơn vị tư vấn/Chuyên gia

Thực hiện các nội dung theo hợp đồng tư vấn xây dựng Đề án Chiến lược phát triển Trường.

Phối hợp với Ban Chỉ đạo, Tiểu ban Thư ký và các đơn vị liên quan trong quá trình khảo sát, thu thập dữ liệu, phân tích hiện trạng và dự báo xu hướng phát triển.

Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hội thảo, tọa đàm, tham vấn các bên liên quan; tư vấn xây dựng tầm nhìn, sứ mạng, mục tiêu chiến lược, hệ thống chỉ tiêu (KPIs) và các chương trình hành động.

Thực hiện phản biện, rà soát tính khoa học, tính khả thi của Đề án; hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ trước khi trình cấp có thẩm quyền.

5. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Là đầu mối tham mưu, giúp Hiệu trưởng và Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch xây dựng Đề án.

Chủ trì chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, các hội nghị, hội thảo, tọa đàm và các hoạt động khảo sát, tham vấn.

Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, địa điểm, phương tiện, công tác lễ tân, hậu cần và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ quá trình xây dựng Đề án.

Chủ trì lập dự toán kinh phí, phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu bố trí, quản lý và quyết toán kinh phí phục vụ xây dựng Đề án theo quy định hiện hành.

Thực hiện thanh toán các khoản chi phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo, các tiểu ban, đơn vị tư vấn, hội nghị, hội thảo và các hoạt động khác theo dự toán được phê duyệt.

7. Phòng Quản trị - Thiết bị

Bảo đảm cơ sở vật chất, phòng họp, hệ thống âm thanh, ánh sáng, thiết bị trình chiếu, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện kỹ thuật phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

8. Các đơn vị thuộc Trường

Cung cấp đầy đủ, kịp thời các số liệu, báo cáo, minh chứng và thông tin theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và đơn vị tư vấn.

Chủ động nghiên cứu, đề xuất các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển thuộc lĩnh vực phụ trách; tham gia góp ý đối với các dự thảo Đề án.



Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, người lao động và người học theo yêu cầu; bảo đảm chất lượng, tiến độ và hiệu quả.

Phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ đạo, Tiểu ban Thư ký và đơn vị tư vấn trong suốt quá trình xây dựng Đề án./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH (Đề B/cáo);
 - Các đơn vị;
 - Website Trường;
 - Lưu VT./. (20)
- } để t/hiện

